

TERCÜMANLIK DESTEĞİ BAŞVURU BELGELERİ

Başvuru dosyasının aşağıdaki sıralamaya uygun şekilde hazırlanması gerekmektedir.

1. İncelemeci kuruluşu muhatap dilekçe
2. Tercümanlık Desteği Başvuru Formu (EK-12A)
3. İstihdam edilen tercümanın Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması halinde yükseköğrenim durumunu gösteren diploma veya çıkış belgesi ile son 2 (iki) yıl içinde Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından en az (B) aldığını veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen kriterlere göre eşdeğeri yabancı dil belgesine sahip olduğunu gösteren belge
4. İstihdam edilen tercümanın yabancı uyruklu olması halinde pasaport ve yükseköğrenim durumunu gösteren belge
5. Sağlık kuruluşu ile tercüman/tercümanlık şirketi arasında yapılan sözleşme
6. Destek talebinde bulunulan döneme ait SGK Bildirgesi ve bordro (tercümanlık şirketinden hizmet alımı halinde bu belge aranmaz)
7. Tercümanlık şirketinden alınan fatura
8. Tercümana/tercümanlık şirketine yapılan ödemelere ilişkin banka onaylı ödeme belgesi
9. İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Destek başvuruları, ödemenin gerçekleştirilmesini müteakip üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır. Destek başvurusunun, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 1 (bir) yıl içerisinde incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir.
- İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir.
- Dekont,e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi, vb. belgeler ödeme belgesi olarak kabul edilir. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka onaylı çek fotokopisi ve banka onaylı hesap dökümünün sunulması gerekir. Cirolu çekler ile yapılan ödemeler, destek kapsamında değerlendirilmez.

- Genelge'nin 36 ncı maddesinin beşinci fıkrası saklı kalmak kaydıyla ödemenin; yararlanıcı/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.
- Ödemenin, bu kuruluşların ortağı, çalışanı veya harcama yapma yetkisi verildiği şirket imza sirkülerinde belirtilen kişiler tarafından yapılması halinde, bahse konu ödemenin bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmiş olması şartıyla; ilgili meblağın anılan kuruluşlar tarafından ödemeyi gerçekleştiren kişiye aktarıldığının tevsiki ve söz konusu ortaklık/istihdam/harcama yetkisi bağına ilişkin kanıtlayıcı belgelerin sunulması zorunludur.
- Yurtdışında düzenlenen banka ödeme belgelerinin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması halinde banka onayı aranmaz.